

25.5.2018

TIETOSUOJASELOSTEEN SISÄLLYS

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	2
2	YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	2
3	REKISTERIN NIMI.....	2
4	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTEET	2
5	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	3
6	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA	3
7	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	3
8	TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE	4
9	KUVAUS REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEISTA	4
10	PROFILOINTI	5
11	REKISTERÖIDYN OIKEUDET	5
12	HENKILÖTIETOJEN JATKOKÄSITTELY	7
13	YHTEYDENOTOT	7
14	MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEeseen	7

25.5.2018

1 REKISTERINPITÄJÄ

Millog Oy, Y-tunnus 2051859-5, Hatanpään valtatie 30, 33100 Tampere

2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Viestintäpäällikkö Maria Takalo

Myyntipäällikkö Sanna Aho

3 REKISTERIN NIMI

Millog Oy:n asiakas- ja yhteystietorekisteri

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTEET

Rekisteriä käytetään olemassa olevia lakeja ja asetuksia noudattaen asiakassuhteiden hoitamiseen ja kehittämiseen, markkinointiin ja asiakasviestintään.

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Asiakassuhteen ja asiakaspalvelun hoitaminen
- Asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen
- Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukainen käsittely rekisterinpitäjän tuotteisiin ja palveluihin liittyviin tarkoituksiin, kuten tuotteiden ja palveluiden kehittäminen, tarjoaminen, toteuttaminen, markkinointi, ylläpitäminen ja tekninen tuki
- Rekisterinpitäjän mainonnan (mukaan lukien uutiskirje) suuntaaminen asiakastietojen perusteella rekisterinpitäjän viestimien ja palvelujen kautta
- Asiakaslehtien ja -tiedotteiden osoitteisto
- Asiakastyytyväisyyskyselyjen vastaajat
- Sidosryhmätilaisuuksien kutsuvieraslistat
- Tilaisuuksien valokuvaus
- Turvallisuusselvitetyt tavarankuljettajat arkaluontoisen materiaalin kuljettamiseen
- Millog Oy:n järjestämiin koulutuksiin osallistuvat henkilöt tai jotka osallistuvat Puolustusvoimien tai Millog Oy:n yhteisiin koulutuksiin

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat sopimus, suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

25.5.2018

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu on käsittelyperusteena silloin, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on asiallinen yhteys. Tällainen asiallinen yhteys muodostuu mm. silloin, kun rekisteröity on omasta aloitteestaan rekisterinpitäjään yhteydessä, tai kun rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja rekisteröidyn työnantajan ja rekisterinpitäjän välisen liike- tai yhteistyötoiminnan yhteydessä.

Lisäksi rekisterinpitäjä voi kirjata oikeutetun edun perusteella asiakasrekisteriin sellaisten potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöiden ja edustajien tietoja, joiden rekisterinpitäjä voi perustellusti odottaa olevan kiinnostuneita hankkimaan rekisterinpitäjän tarjoamia palveluita tai tuotteita.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Yrityksen ja/tai henkilön etu- ja sukunimi, toimenkuva / vastuualue, organisaatio, sotilasarvo, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja syntymäaika (vain turvaselvitetyistä kuljettajista). Henkilön tietojen yhteyteen on merkitty mihin tarkoituksiin tämän henkilön tietoja on käytetty / käytetään.

Henkilötietojen toimittaminen rekisterinpitäjälle on tarpeellista, jotta rekisterinpitäjä voi olla asiakas-, liike-, yhteistyö- ja/tai sopimussuhteessa tahoon, jonka puolesta rekisteröity on yhteydessä rekisterinpitäjään (kuten rekisteröidyn työnantaja).

Rekisteröidyn ei ole sinänsä pakko toimittaa henkilötietojaan rekisterinpitäjälle, joskin henkilötietojen toimittamatta jättäminen voi hankaloittaa edellä mainittua suhdetta rekisterinpitäjän ja edellä kuvatun, rekisteröidyn edustaman tahon välillä.

6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Millog käsittelee ja säilyttää henkilötietoja ainoastaan niin kauan kuin lakisääteinen velvoite vaatii tai kun on tarpeellista henkilötiedon ennalta määritellyn käyttötarkoituksen kannalta. Tarpeettomiksi muuttuneet henkilötiedot, joita Millog Oy:llä ei ole enää perustetta säilyttää eikä käsitellä, poistetaan säännöllisin väliajoin Millog Oy:n omien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

Asiakas- ja yhteystietorekisteri päivitetään kolme kertaa vuodessa, jolloin poistetaan ne henkilöt rekisteristä, jotka eivät ole enää oleellisia rekisterin käyttötarkoitukseen huomioiden.

7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröidyn tiedot saadaan pääasiassa henkilöiltä itseltään ja tämän työnantajalta tai muulta rekisterinpitäjään asiakas-, liike-, yhteistyö-, tai sopimussuhteessa olevan tahon

25.5.2018

edustajalta. Lisäksi tietoja saadaan julkisista/yleisistä saatavilla olevista lähteistä (kuten internet ja kaupparekisteri).

8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Rekisteröityjen tietoja luovutetaan tapauskohtaisesti Millog Oy:n palveluntarjoajille sen mukaan kuin on henkilötietojen erityisen käyttötarkoituksen kannalta välttämätöntä.

Millog Oy käyttää palveluidensa teknisen toteuttamisen yhteydessä luotettavia palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja Millogin puolesta Millogin ja palveluntarjoajien välisen, sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellyttämän tietojenkäsittelysopimuksen nojalla. Palveluntarjoajat käsittelevät Millogin vastuulla olevia henkilötietoja Millogin dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Millogin käyttämät palveluntarjoajat ovat tapahtumanjärjestäjiä, painotaloja, mainostoimisto, valokuvaaja ja asiakastytyväisyyskyselyn toimittaja.

Rekisteröityjen tietoja ei säännönmukaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirrettäisiin EU:n / ETA:n ulkopuolelle, Millog ja sen palveluntarjoajat ovat sopimuksin sitoutuneet suojaamaan henkilötiedot EU:n tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

9 KUVAUS REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEISTA

Rekisteriin on annettu pääsyoikeuksia vain sellaisille henkilöille, jotka ovat allekirjoittaneet asianmukaiset salassapitositoumukset ja joilla on työtehtäviensä hoitamisen kannalta perusteltu tarve käsitellä rekisterin tietosisältöä.

Millog on antanut työntekijöilleen ja henkilötietoja käsitteleville palveluntarjoajilleen sitovia kirjallisia ohjeita ja määräyksiä henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskien, joita työntekijät ja palveluntarjoajat ovat sitoutuneet noudattamaan.

Tietojärjestelmien tietoturva on järjestetty asianmukaisesti mm. salauksin ja teknisin rajoituksin.

Millog tarkastaa henkilötietojen käsittelytoimintonsa ja niissä käytettävät järjestelmät ja laitteet säännöllisin väliajoin ja mm. arvioi henkilötietojen käsittelytoimintaan sisältyvät riskit esimerkiksi uutta teknologiaa käyttöönotettaessa.

25.5.2018

10 PROFILOINTI

Rekisterinpitäjä ei käytä pelkästään automaattista päätöksentekoa, kuten automaattista profilointia, osana henkilötietojen käsittelytoimintaa.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

11.1. Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy tietoihin ja jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

11.2. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus lain sallimissa puitteissa vaatia virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista tai poistamista.

11.3. Oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuoja.fi.

11.4. Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Millogille tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

11.5. Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuihin etuihin, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity

25.5.2018

vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

11.6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Työnhakijalla on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Kun rekisteröity käyttää edellä kuvattua oikeuttaan siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, hänellä on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

11.7. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Millogin on toimitettava rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty rekisteröidyn pyynnön johdosta ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Millogin on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava sähköisesti mahdollisuuksien mukaan, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Jos Millog ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, Millogin on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

11.8. Oikeuksien käyttäminen

Voit käyttää edellä esiteltyjä rekisteröidyn oikeuksiasi ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään lähettämällä sähköpostin osoitteeseen tietosuoja(at)millog.fi. Pyrimme vastaamaan sinulle mahdollisimman pikaisesti ja annamme tarvittaessa lisäohjeita tai esitämme lisäkysymyksiäsi pyyntösi johdosta.

Pyydämme huomioimaan, että ennen pyynnön toteuttamista meillä on oikeus ja velvollisuus varmentua henkilöllisyydestäsi, josta johtuen meidän on kyettävä tunnistamaan sinut riittävällä tavalla.

Jos pyyntösi on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton, voimme joko periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun pyydetyn toteuttamisesta tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

25.5.2018

12 HENKILÖTIETOJEN JATKOKÄSITTELY

Millog ei käsittele henkilötietoja muihin tarkoituksiin kuin niihin, jotka on kuvattu tässä tietosuojaselosteessa.

Mikäli Millog käsittelee henkilötietoja edelleen muihin tarkoituksiin, rekisterinpitäjän tietosuojalainsäädännön mukaisena velvollisuutena on ilmoittaa rekisteröidyille ennen jatkokäsittelyä tällaisesta tarkoituksesta. Tällöin Millogin on annettava myös kaikki asiaan kuuluvat lisätiedot.

13 YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä tietosuoja(at)millog.fi tai tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainittuihin henkilöihin.

Millog voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

14 MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEeseen

Rekisterinpitäjä voi muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Rekisterinpitäjä tiedottaa rekisteröidyille merkittävistä muutoksista tähän tietosuojaselosteeseen ja käsittelytoimiin kohtuullisesti ennen niiden voimaantuloa verkkosivuillaan ja/tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla antaakseen rekisteröidyille kohtuullisen ajan arvioida tällaisten muutosten seurauksia.